



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от **23.07.2018** № **76**

307342 Курская область, Рыльский
район, с.Степановка

**О подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и в
Правила землепользования и застройки МО «Октябрьский сельсовет»
Рыльского района Курской области**

В целях устойчивого развития территории МО «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской области, расширения зоны, предназначенной для застройки жилыми домами, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2014г. №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МО «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской области, Администрация Октябрьского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разработать Проекты внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Октябрьский сельсовет» Рыльского района (Правила землепользования и застройки)

2. Утвердить:

2.1 Состав комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки (приложение № 1).

2.2 Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки . (приложение № 2)

2.3 Порядок направления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской области. (приложение № 3)

2.4 Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки. (приложение № 4)

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Октябрьского сельсовета Рыльского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://oktabrskiy46.ru>).

Глава Октябрьского сельсовета
Рыльского района

С.В. Лысенко

Приложение № 1
Утвержден
постановлением Администрации
Октябрьского сельсовета Рыльского района
от 23 июля 2018г. № 76

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории
муниципального образования «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской
области

Председатель комиссии:	Лысенко Сергей Васильевич	Глава Октябрьского сельсовета Рыльского района
Заместитель председателя комиссии:	Гапонова Ирина Алексеевна	Начальник отдела Администрации Октябрьского сельсовета
Секретарь комиссии:	Толкачева Татьяна Александровна	Зам. Главы Администрации Октябрьского сельсовета
Члены комиссии:	Колоусов Павел Егорович	Заместитель Главы администрации Рыльского района Курской области
	Разбегаева Наталья Александровна	Начальник отдела строительства, ЖКХ, промышленности и архитектуры администрации Рыльского района (по согласованию)
	Вышомирская Татьяна Ивановна	Депутат Собрании депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района
	Еремеев Виктор Витальевич	Депутат Собрании депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального
образования «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее - Комиссия) образована в целях:

- обеспечения подготовки внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее - проект Правил);

- проведения публичных слушаний по проектам внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки и представления проектов Главе Октябрьского сельсовета Рыльского района Курской области.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и органов местного самоуправления сельского поселения, а также настоящим Порядком.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами муниципального района «Рыльский район» структурными подразделениями администрации Рыльского района, муниципальными предприятиями, учреждениями.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Администрации Октябрьского сельсовета Рыльского района. В состав Комиссии входят представители органа местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района Курской области.

2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Организация подготовки проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки.

2.1.2. Организационно-техническое сопровождение и контролирование процесса подготовки проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки.

2.1.3. Обеспечение порядка подготовки проектов Генерального плана и Правил и внесения в них изменений.

2.1.4. Осуществление взаимодействия с юридическим лицом-исполнителем работ по подготовке проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки, по вопросам, возникающим в процессе подготовки проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки. Оказание ему содействия в получении необходимых сведений и материалов.

2.1.5. Организация проведения в установленном порядке публичных слушаний по проектам Генерального плана и Правил землепользования и застройки.

2.1.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с подготовкой проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Организация сбора исходных данных для подготовки проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки, их обобщение и анализ.

2.2.2. Подготовка проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки к проверке в структурных подразделениях администрации Рыльского района и проведение публичных слушаний по проектам Генерального плана и Правил землепользования и застройки.

2.2.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проектам Генерального плана и Правил землепользования и застройки.

2.3. Права Комиссии:

2.3.1. Привлекать для участия в работе Комиссии в качестве консультантов специалистов органов местного самоуправления и территориальных органов государственной власти.

2.3.2. Создавать при необходимости рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации ее полномочий.

2.3.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией.

2.3.4. Запрашивать и получать у руководителей органов, структурных подразделений администрации Рыльского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти, муниципальных учреждений и предприятий информацию и материалы, необходимые для реализации полномочий Комиссии, а также пользоваться базой данных этих организаций.

2.3.5. Приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений администрации Рыльского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных лиц для рассмотрения вопросов, связанных с разработкой проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки либо относящихся к компетенции Комиссии.

2.3.6. Принимать либо отклонять поступившие от заинтересованных лиц предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки, в период с момента опубликования проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки до заключения по публичным слушаниям.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов комиссии.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки. Решение о проведении первого заседания Комиссии принимается Главой Октябрьского сельсовета.

3.2.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.2.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.2.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.2.6. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение Комиссии вопросы, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и утверждается председателем Комиссии.

4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

4.2.2. Ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседания Комиссии.

4.2.3. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

4.2.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

4.2.5. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.

4.2.6. Назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.2.7. Вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

4.3.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил в письменном или устном виде.

4.3.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.3.4. Своевременно выполняют поручения председательствующего.

4.3.5. Подписывают протокол заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Является ответственным лицом за ведение делопроизводства.

4.4.2. Осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии.

4.4.3. За два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.

4.4.4. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц.

4.4.5. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.4.6. Представляет протокол для подписания членам Комиссии и утверждения председателю Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

4.4.7. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

4.5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется отделом строительства, ЖКХ промышленности и архитектуры администрации Рыльского района.

**ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОКТЯБРЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН И ПРАВИЛА
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОКТЯБРЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

1. Подготовка проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки территорий МО «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской области осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.

2. С момента опубликования постановления Администрации Октябрьского сельсовета о подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки МО «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской области соответствующие предложения (далее-Комиссия)

3. Предложения по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки территорий МО «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской области в письменной форме (далее-Предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами почтой на имя председателя Комиссии по адресу: Курская область, Рыльский район, с. Степановка, д. 160, Администрация Октябрьского сельсовета Рыльского района.

4. Предложения заинтересованных лиц в письменной форме должны быть логично изложены (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина или полного наименования юридического лица, а также обратного почтового адреса.

Предложения подписываются лицом (лицами), их изложившим, с указанием даты их направления.

В случае необходимости подтверждения своих доводов к Предложениям прилагаются соответствующие документы и материалы на бумажных или электронных носителях. Направленные в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки материалы возврату не подлежат.

5. Комиссией рассматриваются предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки территорий МО «Октябрьский сельсовет» Рыльского района поступившие до окончания проведения публичных слушаний по проектам

внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки территории МО «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской области.

6. Рассмотрение Предложений Комиссией осуществляется в соответствии с Порядком деятельности комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской области.

**ПОРЯДОК И СРОКИ
 ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
 ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОКТЯБРЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
 КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Виды работ	Сроки проведения работ	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Подготовка задания на разработку проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ		Отдел архитектуры
2.	Заключение муниципального контракта на выполнение проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ	В течении 10-20 дней с момента подготовки задания на разработку	Администрация Октябрьского сельсовета
3.	Разработка проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ	Июль, август 2018г	Проектная организация
4.	Проверка проектов Генерального плана и правил землепользования и застройки и направление его Главе Октябрьского сельсовета для принятия решения о проведении публичных слушаний по проектам или направлении в комиссию на доработку	в течение 20 дней после представления проектов	Администрация Октябрьского сельсовета
5.	Доработка проектов Генерального плана и правил землепользования и застройки	сроки определяются дополнительно в зависимости от объема корректирования проектов Генерального плана и Правил	Проектная организация
6.	Направление проектов Генерального плана и правил землепользования и застройки Главе Октябрьского сельсовета	после доработки проекта Правил	Администрация Октябрьского сельсовета
7.	Принятие Главой Октябрьского сельсовета решения о проведении публичных слушаний по проектам Генерального плана и правил землепользования и застройки	в течение 10 дней со дня получения проектов	Глава Октябрьского сельсовета

8.	Опубликование проектов Генерального плана и правил землепользования и застройки	в течение 10 дней со дня получения проектов	Администрация Октябрьского сельсовета
9	Направление уведомлений для согласования проекта внесения изменений в генеральный план с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления	три дня со дня размещения проекта внесения изменений в генеральный план и материалов по его обоснованию в ФГИС ТП.	Администрация Октябрьского сельсовета
10.	Проведение публичных слушаний по проектам Генерального плана и правил землепользования и застройки	в соответствии с частью 7 статьи 25, частью 8 статьи 28, частями 13 и 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Комиссия по подготовке проектов Генерального плана и правил землепользования и застройки
11.	Внесение изменений в проекты генерального плана и правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний	срок определяется дополнительно в зависимости от объема корректирования проектов генерального плана и Правил	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проектная организация
12.	Представление проектов Генерального плана и правил землепользования и застройки Главе Октябрьского сельсовета	По результатам публичных слушаний, в случае корректировки проектов Генерального плана и Правил срок устанавливается дополнительно.	Комиссия по подготовке проектов Генерального плана и правил землепользования и застройки
13.	Принятие Главой Октябрьского сельсовета решения о направлении проектов Генерального плана и правил землепользования и застройки в Собрание депутатов Октябрьского сельсовета или об отклонении указанных проектов и направлении их на доработку с указанием даты их повторного рассмотрения	в течение 10 дней после представления проектов	Глава Октябрьского сельсовета