



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.01.2018 № 8
307342 Курская область, Рыльский
район, с.Степановка

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений и членов их семей на официальном сайте в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции» Администрация Октябрьского сельсовета Рыльского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений и членов их семей на официальном сайте в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Заместителю Главы Администрации Октябрьского сельсовета Т.А. Толкачевой ознакомить с настоящим постановлением под роспись директора МКУК «Степановский ЦСДК» .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Октябрьского сельсовета Т.А. Толкачеву.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию в установленном порядке.

Глава Октябрьского сельсовета
Рыльского района

С.В. Лысенко

**Порядок
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителей муниципальных казенных
учреждений и членов их семей на официальном сайте в сети «Интернет»
и предоставления этих сведений средствам массовой информации
для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность Администрации Октябрьского сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений культуры «Степановский центральный сельский Дом культуры», (далее – муниципальные учреждения), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения и членов его семьи на официальном сайте в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок).

2. На официальном сайте муниципального образования «Октябрьский сельсовет» Рыльского района в сети Интернет размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должности руководителем муниципального учреждения, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных руководителем муниципального учреждения, обеспечивается заместителем Главы Администрации Октябрьского сельсовета.

6. Заместитель Главы Администрации Октябрьского сельсовета:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Заместитель Главы Администрации Октябрьского сельсовета, обеспечивающий размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

